

REDACTIESTATUUT kerkblad voor Hervormd en Gereformeerd Zwijndrecht

1. Uitgave

Het kerkblad is een gezamenlijke uitgave van de Hervormde gemeente Zwijndrecht, van de Gereformeerde kerk Zwijndrecht- Groote Lindt en van de Gereformeerde kerk Zwijndrecht.

2. Doelgroep

De leden van de onder 1 genoemde kerken.

3. Het kerkblad biedt ruimte om:

- a. te informeren over actuele ontwikkelingen op het gebied van het kerkelijke beleid m.b.t. eredienst, pastoraat, diaconaat, catechese, jeugdwerk, vorming en toerusting, missionaire arbeid, zoals zending, evangelisatie en ontwikkelingssamenwerking.
- b. in redactionele artikelen informierend en opiniërend kerkelijke en maatschappelijke ontwikkelingen te volgen.
- c. gesprekken te bevorderen over samenlevingsvraagstukken vanuit bijbelse optiek.
- d. de onderlinge contacten te stimuleren tussen de plaatselijke kerken over het PKN-beleid.
- e. de classicale en landelijke ontwikkelingen van de PKN en de oecumene in de meest brede zin des woords weer te geven.
- f. discussie en standpunten mogelijk te maken met respect voor elkaar en voor de diverse kerkgenootschappen en modaliteiten.

4. Omvang en inhoud

- a. het kerkblad verschijnt circa 40 keer per jaar.
- b. in het algemeen bestaat het kerkblad voor de helft van dit aantal keren uit 16 pagina's en voor de andere helft uit 20 pagina's.
- c. het kerkblad kent een vaste indeling met de volgende rubrieken: meditatie, diaconie, kerkdiensten, wijkberichten, kerkbeheer, algemene berichten, colofon en advertenties.
- d. gestreefd wordt naar een aparte jeugdrubriek.

5. Stuurgroep

De samenstelling en benoeming van de stuurgroep is vastgelegd in de "Overeenkomst m.b.t. het gezamenlijk exploiteren van een kerkblad voor Hervormd en Gereformeerd Zwijndrecht", vastgesteld door de betrokken kerkenraden.

Taken:

- a. het vaststellen van de omvang van het kerkblad
- b. bepalen aan welke drukker de opdracht wordt verstrekt het kerkblad te drukken
- c. verantwoordelijk zijn voor de vormgeving en inhoud van het kerkblad voor wat betreft de voorpagina met de meditatie en voor de algemene pagina's.
- d. hoofdredacteuren zijn als leden van de stuurgroep bevoegd zelf teksten te schrijven, indien dit vanuit de kerken en/of de samenleving gewenst is.
- e. hoofdredacteuren zijn bevoegd aangeleverde teksten te weigeren en/of aan te passen in overleg met de scribenten.
- f. hoofdredacteuren zijn bevoegd scribenten te werven om teksten te produceren over relevante onderwerpen.
- g. verantwoordelijk zijn voor de beschikbaar gestelde budgetten.
- h. één keer per jaar het redactiebeleid evalueren en daarvan verslag doen aan de betrokken kerkenraden.

6. Redactie

De redactie wordt benoemd door de stuurgroep. Haar taken zijn:

- a. het verzamelen van de kopij voor de voorpagina met meditatie, diaconie, kerkdiensten, wijkberichten, kerkbeheer en algemene berichten.
- b. indien nodig de aangeleverde teksten corrigeren, inkorten, aanpassen en/of anderszins geschikt maken voor publicatie in het kerkblad; dit in overleg met de scribenten.
- c. eventueel teksten zoeken in de bestaande media, die een aanvulling bieden op de aangeleverde teksten.
- d. eventueel passende illustraties zoeken bij de aangeleverde teksten.
- e. de onder c. en d. genoemde punten hebben met name betrekking op het invullen van de algemene pagina's (overeenkomstig de richtlijnen voor de algemene pagina's) en de rubriek bezinning.
- f. verantwoordelijk zijn voor het tijdig aanleveren van de kopij bij de drukker.
- g. werven en onderhouden van de contacten met de correctoren, dit in overleg met de coördinator correctoren.
- h. het behartigen van de volgende niet-redactionele aangelegenheden: financiën, bezorging en administratie.

7. Wijkredacties

- a. de wijkredacties zijn verantwoording verschuldigd aan de wijkkerkenraden.
- b. de wijkkerkenraden dragen de verantwoordelijkheid voor hun wijkberichten, inclusief de rubrieken diaconie en kerkbeheer.
- c. de wijkredacties dienen berichten te verzamelen uit hun eigen wijk
- d. zij dienen de aangeboden teksten te corrigeren, in te korten en/of anderszins geschikt te maken voor publicatie in het kerkblad, een en ander volgens de afspraken opgenomen in de laatst verschenen versie van de 'informatie en richtlijnen'.
- e. zij dienen teksten te zoeken en aan te passen, die een aanvulling zijn op de door de eigen gemeenteleden aangeleverde teksten.

8. Correctoren – hun taken zijn:

- a. het opstellen van richtlijnen om te komen tot één uniforme spelling in het kerkblad.
- b. het corrigeren van de drukproef van het kerkblad op taal- en spelfouten.
- c. het aanbrengen van correcties in de tekst, indien deze tot misverstand zouden kunnen leiden, na voorafgaand overleg met de betrokken scribent en met diens toestemming.

9. Redactiestatuut

De betrokken kerkenraden stellen het redactiestatuut vast zoals dat hierboven is verwoord.

Aldus goedgekeurd en vastgesteld door de kerkenraden:

De Algemene Kerkenraad van de Hervormde gemeente Zwijndrecht:

Voorzitter: _____ Scriba: _____

De Kerkenraad van de Gereformeerde kerk Zwijndrecht- Groote Lindt:

Voorzitter: _____ Scriba: _____

De Kerkenraad van de Gereformeerde kerk Zwijndrecht: 25 mei 2011

Voorzitter: _____ Scriba: _____
16-02-2011