

HERVORMD EN GEREFORMEERD ZWIJNDRECHT

KERKBLAD van de Hervormde gemeente en de Gereformeerde kerken in Zwijndrecht

Richtlijnen voor wijkredacteuren, scribenten en correctoren (versie 1 januari 2015)

Aanpassingen ten opzichte van de eerdere versie zijn cursief weergegeven.

Inleiding

Zoals u weet, geven wij een gezamenlijk kerkblad uit. Om te komen tot een uniforme opmaak en stijl hebben wij gemeend een aantal afspraken met elkaar te moeten maken. Onderstaand treft u een uiteenzetting aan.

Tijdstippen inleveren kopij

Meditatie: uiterlijk woensdagmiddag 16.00 uur	} in de week voorafgaand
Diaconale bijdrage: uiterlijk woensdagmiddag 16.00 uur	} aan de week waarin het
<i>Algemene Kerkenraad: uiterlijk vrijdagmiddag 16.00 uur</i>	} betreffende kerkblad
Algemeen nieuws: uiterlijk vrijdagmiddag 16.00 uur	} verschijnt
Wijkberichten: uiterlijk maandagmorgen 08.00 uur	

Kopij die later binnenkomt, kan niet meer geplaatst worden.

Wijkberichten

Elke wijk heeft in het kerkblad een ruimte van maximaal 3 kolommen, uitgezonderd de Bethelkerk: die heeft 4 kolommen. *Een kolom telt 500 à 600 woorden.*

Indien meer kopij wordt aangeleverd dan afgesproken is, dient aangegeven te worden welk(e) artikel(en) kan(kunnen) vervallen indien plaatsing wegens ruimtegebrek niet mogelijk is. Wordt dit laatste nagelaten, dan behoudt de redactie zich het recht voor zelf een keuze uit de aangeleverde artikelen te maken.

Aanleveren van kopij door de wijkredacteuren

De kopij dient digitaal als aparte bijlage van een mail verzonden te worden naar het Kerkelijk Bureau, gevestigd in 'Eltheto' (redactiekerkblad@pkn-zwijndrecht.nl), met een kopie naar de drukker (info@vanbeuzekom.nl).

U behoort uw tekst in het tekstverwerkingsprogramma Word op te maken, in twee kolommen per bladzijde, met lettertype Times New Roman en lettergrootte 10. Uitzondering: bij de meditatie gebruiken we lettergrootte 11. Laat een tekst doorlopen en geef aan het eind van een regel geen harde return. *Gebruik de tekstindeling 'uitvullen' (d.w.z. alle regels even lang).*

De tekst behoort 'plat' aangeleverd te worden, d.w.z. niet vet, niet cursief, geen onderlijning en dergelijke. Een uitzondering geldt voor aanhalingen van bijbelteksten: die dienen cursief te staan en tussen apostrofs. Zie ook blz. 2 onderaan, onder 'Citaten'.

Aanleveren van kopij door anderen dan de wijkredacteuren

Verenigingen, clubs en/of gemeenteleden van de wijk die een bericht in het kerkblad willen plaatsen, dienen dit digitaal (zie hierboven) te verzenden naar hun wijkredacteur. *Mocht u niet weten wie de wijkredacteur van uw kerk is, neem dan contact op met uw scriba.* Kopij die niet via de wijk wordt aangeleverd, wordt niet geplaatst. De wijkredacteuren bepalen of het bericht volledig, dan wel ingekort, geplaatst kan worden gezien de maximale ruimte die de wijk ter beschikking staat. Aangeraden wordt daarom het bericht zo kort en zakelijk mogelijk te houden.

Richtlijnen voor berichten in de rubriek 'ALGEMEEN'

In deze rubriek komen berichten, die betrekking hebben op activiteiten en evenementen binnen de PKN-kerken, zowel in Zwijndrecht als in de regio; ook landelijke PKN-berichten en/of manifestaties.

Berichten, die vooral gericht zijn op jongeren, dienen met voorrang te worden geplaatst. Voorbeelden: JOP en HGJB (jeugdwerk PKN), World Servants en Taizé.

Een bericht, dat voor een aantal wijken hetzelfde is, kan eveneens in de rubriek ALGEMEEN worden geplaatst. Desnoods met verwijzing naar het wijkbericht.

Berichten van christelijke organisaties (bijvoorbeeld m.b.t. uitvoeringen van zangkoren en PCOB-vergaderingen) kunnen geplaatst worden met een korte, zakelijke aankondiging.

Berichten, die geen binding hebben met kerken komen niet voor plaatsing in aanmerking. Hierbij valt te denken aan bijeenkomsten van politieke partijen en berichten van het Alzheimer Café. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden voor berichten van activiteiten die in de kerken plaatsvinden (bijvoorbeeld: schrijfacties van Amnesty International, In Perspectief).

Berichten dienen een lengte te hebben van maximaal 25 regels.

De redactie-adviseur heeft de mogelijkheid om in uitzonderlijke gevallen van deze richtlijnen af te wijken. Bij twijfel dient overleg met de hoofdredactie plaats te vinden.

Vuistregel

Lees altijd zelf heel zorgvuldig uw artikel na op tik-, spel-, taal- en stijlfouten. Dat voorkomt irritatie en extra werk voor de redactie, de correctoren en de drukker.

Bij gebruik van het programma Word geeft een rood kartellijntje onder een woord op het beeldscherm van uw computer aan dat dit woord niet herkend wordt. Mogelijk is er een spelfout.

Kerkdiensten

Altijd goed vergelijken of de gegevens in de wijkberichten m.b.t. kerkdiensten en collecten kloppen met de gegevens in het overzicht van de kerkdiensten.

Spelling

We volgen de spellingvoorschriften van 'het Witte Boekje', zij het met enige soepelheid wanneer een kerk-eigen stijl dit vraagt.

Opschriften en 'tussenkopjes'

Altijd met HOOFDLETTERS. Er mag GEEN punt achter. Het eigenlijke artikel moet ONDER het kopje beginnen (dus niet de regel achter het kopje vol maken).

Afkortingen

Uniform worden de volgende afkortingen gebruikt (let op: steeds een punt erachter!):

- mw. / dhr.
- ds.
- drs. / dr. / prof.
- bv. / bijv. = bijvoorbeeld
- jl. = jongstleden
- nl. = namelijk
- e.d. = en dergelijke
- e.v. = en volgende / eerstvolgende

Let ook op de volgende afkortingen: geen punten tussen de hoofdletters

- HVD (Hervormde Vrijwilligers Dienst)
- AK (Algemene Kerkenraad)
- DV (Deo Volente)
- ZWO (Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking)
- VVB (Vaste Vrijwillige Bijdrage)
- NBG (Nederlands Bijbelgenootschap)
- NBV (Nieuwe Bijbelvertaling)
- PKN (Protestantse Kerk in Nederland)

Schrijf afkortingen voluit indien deze niet voor iedereen bekend zijn, bv. OWW, VGC.

Citaten

Altijd tussen apostrofs (‘), met vermelding van de bron c.q. de schrijver.

Dit geldt voor alle citaten in de tekst van de meditatie en de wijkberichten, dus ook als het gaat om een (deel van een) gedicht, psalm of gezang. Als het gaat om een deelcitaat, vermeld dit dan erbij!

Citaten dienen cursief te staan.

Namen van personen

Zoveel mogelijk met voorletter(s) of voornaam, tussenvoegsels voluit: van de(n) enz.

In opsommingen, bv. bij degenen die dienst hebben, laten we ‘dhr.’ weg, maar ‘mw.’ zetten we erbij.

Let op de hoofdletter in tussenvoegsels van achternamen in de volgende voorbeelden:

- dhr. J. Vriezen }
- mw. J. van den Berg-van Vuren, dhr. J. in’t Veld } let op de spaties!
- mw. Van den Berg-van Vuren, dhr. In’t Veld }

Namen van verpleegtehuizen e.d.

Let op de hoofdletters: De Lichtkring, De Lus, De Blijde Borgh, De Elf Ranken, Het Parkhuis (de volledige naam is mét ‘De’/‘Het’). Ook: De Pastorie, de jeugdruimte van de Bethelkerk.

N.B. Na de fusie met Swinhove is de naam van De Lindonk gewijzigd in: Lindonk. (Het wordt dus bv.: er is een weeksluiting in de Lindonk.

Namen van wijkgemeenten en de kerkgebouwen

- wijkgemeente De Hoeksteen De Hoeksteen
- wijkgemeente Centrum Oude **K**erk
- wijkgemeente Open Hof Kerk Open Hof **K**erk
- wijkgemeente Groote Lindt Lindtse **K**erk en Pietermankerk
- Gereformeerde kerk Zwijndrecht Bethelkerk
- Gereformeerde kerk Zwijndrecht-Groote Lindt Develhof

Namen van kerkelijke gemeenten

De PKN maakt in haar stukken duidelijk onderscheid tussen soortnamen en eigennamen. Er is ook onderscheid tussen formeel en informeel gebruik. Vermijd onnodige hoofdletters.

Kerkorde artikel II.2: 'De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit al de gemeenten, te weten de protestantse gemeenten, de hervormde gemeenten, de gereformeerde kerken en de evangelisch-lutherse gemeenten'. **Dus**, wanneer het gaat om de aanduiding van de soort gemeente of kerk en om gemeente of kerk in het algemeen, dan schrijven we een kleine letter.

Gaat het in de tekst om de naam van een specifieke gemeente of kerk, dan schrijven we volgens kerkorde-ordinantie 2.11.1 en 2:

- de **Hervormde gemeente** te..... (bv.) Zwijndrecht
- de **Gereformeerde kerk** te (bv.) Hendrik-Ido-Ambacht
- de **Evangelisch-Lutherse gemeente** te (bv.) Dordrecht

De eigennaam van de hervormde gemeente voor officieel gebruik is: **Hervormde gemeente** te Zwijndrecht en die van de respectievelijke gereformeerde kerken: Gereformeerde kerk Zwijndrecht te Zwijndrecht en Gereformeerde kerk Zwijndrecht-Groote Lindt te Zwijndrecht.

Ondertekening

Bij voorkeur dient onder ieder artikel/verslag de naam van de schrijver te staan en GEEN punt erachter.

Vermeld ook: Namens het College van diakenen,
Namens het College van kerkrentmeesters,
Namens de Algemene Kerkenraad, enz.

Met een kleine letter worden geschreven:

- * De woorden generale synode, classis, classicale vergadering e.d.
- * De woorden kerkenraad, kerkbeheer, diaconie en wijkgemeente.
- * De woorden preses, voorzitter, scriba, secretaris.
- * Ook: kerkelijk bureau, behalve wanneer specifiek en officieel het instituut Kerkelijk Bureau wordt bedoeld.
- * De namen van collectes, behalve wanneer het gaat om de naam van een organisatie, zoals Kerk in Actie, Werelddiaconaat, Kinderen in de Knel, Luisterend Dienen, Solidaridad

Hoofdletter, kleine letter, overig

Bijbel, Oude / Nieuwe Testament

(maar afleidingen met een kleine letter: bijbelkring, bijbelrooster, bijbelgedeelte, oudtestamentisch)

Evangelie (alleen met hoofdletter bij naam van een bijbelboek, bv. het Evangelie van Marcus,

Heilige Schrift, Heilige Geest, Heilige Doop, Maaltijd / Tafel van de Heer, Heilig Avondmaal (H.A.), Avondmaal.

(maar afleidingen met een kleine letter: avondmaalsviering, avondmaalstafel)

dienst van Woord en Gebed, dienst van Schrift en Tafel

Jezus, het Licht der wereld

Joden / Palestijnen = bevolkingsgroep

joodse en christelijke feestdagen = m.b.t. het geloof

Israël, Israëlsche, Israëliet (met trema)

kinderkerk, kindernevendienst, zondagsschool, verjaardagsfonds

actie **K**erkbalans

Taizé-viering, spiritualiteitsviering

Liedboek voor de kerken (maar: breng wel uw liedboek mee)

Psalm 17, **G**ezang / **L**ied 18:1 (maar: de psalmen en gezangen worden)

Schrijf: kopij (geen copy / kopy)
e-mail, e-mailadres

voor en na een liggend streepje (-) geen spatie, bv.: 09.10-10.20 uur, Matt. 5:10-15

Persoonlijke / bezittelijke voornaamwoorden

In de NBG-vertaling staan, wanneer daar God of Jezus mee bedoeld wordt, de woorden 'U', 'Hij' en 'Hem' met een hoofdletter. De woorden 'uw', 'zijn', e.d. staan met een kleine letter.

Bij de correctie wordt hier soepel mee omgegaan, rekening houdend met de kerkelijke identiteit.

Euro-teken

O.a. te vinden door de AltGr-toets ingedrukt te houden en vervolgens het cijfer 5 te toetsen, waarna u de AltGr-toets loslaat.

Bij hele eurobedragen komt achter het getal, na de komma, 1 streepje: € 45,-.

Telefoonnummers (let op de spaties!)

Volgens de richtlijnen van de KPN-telefoongids: (0180) 34 56 78 en: (078) 612 82 46, waarbij we, waar het duidelijk om de regio Zwijndrecht gaat, het kengetal (078) weglaten.

Mobiele nummers vermelden we als volgt: 06 12 34 56 78.

De afkorting 'tel.' hoort erbij. Nummers niet afbreken aan het eind van een regel.

Datum- en tijdvermelding

Wanneer u een datum vermeldt, zet er dan ook bij welke dag dat is. Dus niet: 'op 21 november', maar: 'op dinsdag 21 november'. Vermeld in geen geval een weekaanduiding, bv. 'in week 36'.

Tijdstippen: 2 cijfers voor uren, een punt en 2 cijfers voor minuten met 'uur' erbij.

Bv.: van 09.30–10.15 uur / tussen 09.30 en 10.15 uur. (dus niet: 09:30 uur)

Namen van maanden en (kerkelijke) feest- en gedenkdagen

De namen van maanden en dagen worden met een kleine letter geschreven.

De namen van feest- en gedenkdagen schrijven we met hoofdletters: Kerst(mis), Eerste/Tweede Kerstdag, Witte Donderdag, Goede Vrijdag, Stille Zaterdag, (Stille/Goede Week), Palmпасen, Palmzondag, Pasen, Eerste Paasdag, Pinksteren, Tweede Pinksterdag, Hemelvaart(sdag), Oud(e)jaar, Nieuwjaar, Oud en Nieuw, Biddag/Dankdag voor Gewas en Arbeid, Hervorming(sdag) Koninginnedag, Bevrijdingsdag, Moederdag enz.

Afleidingen hiervan schrijven we met een kleine letter: kerstdienst, kerstviering, kerstfeest, kerstvakantie, paaswijding, paaswake, *paaskaars*, hemelvaartsweekend, pinksterfeest, koningsdag-programma, oudejaars(dag)dienst, nieuwjaarsreceptie enz.

Ook met een kleine letter worden geschreven de namen van andere bijzondere dagen/tijden: (eerste) advent, advent(s)viering, lijdensweken, veertigdagentijd (40-dagentijd) e.d.

Namen van bijbelboeken

Schrijfwijze conform de NBG-vertaling en ook volgens de NBV. Dit betekent voor

- de evangeliën: Matteüs, Marcus, Lucas;
- de brieven: Korintiërs, Efeziërs, Filippenzen, Kolossenzen, Tessalonicenzen, Timoteüs, Filemon, Jakobus.